


①「領収書」に 同意文と署名、捺印が必要

- ・「領収書」の欄外に、下記の例文のとおり

データ取得の同意文を記入し、署名、捺印してください。

<p>領収書</p> <p>健康保険組合が私の利用データを収集することに同意します 日新 太郎 </p>
---

② Fitbitアカウント登録した確認メールの提出が必要

- ・Fitbitのアカウントを登録し、利用を始めると1週間ごとにFitbitからメールが届きます。  
届いたメールの1通を健保組合へ転送してください。
- ・直近に届いたメールの1通を [kenpo-fitbit@ml.nissin.co.jp](mailto:kenpo-fitbit@ml.nissin.co.jp) のアドレスへ転送してください。  
\*Fitbitから届くメールはhtml形式であるため、メールソフトによっては、転送形式を選択できます。  
選択できる場合は、「添付ファイルとして」を選択ください。
- ・誰が転送したかが分かるように、メールの件名を「従番 名前」に変更してください。  
(変更前の件名) Fitbitから今週のアクティビティをお知らせします

初めて購入の方 (変更後の件名) 99999 日新 太郎  
★2台目以降の方 (変更後の件名) 99999 日新 太郎 (買替え)

以上